Администрация Нижневартовского района

Постановление

от 21 декабря 2023 г. № 1406

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Нижневартовского района от 29.02.2024 № 222, от 15.03.2024 № 262, от 22.03.2024 № 336, от 28.05.2024 № 674, от 07.06.2024 № 770)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия согласно приложению 2.

1.3. Порядокпредоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства района согласно приложению 3.

1.4. Порядокпредоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям района согласно приложению 4.

1.5. Порядокрасчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 5.

1.6. Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 6.

1.7. Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 7.

1.8. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий согласно приложению 8.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 28.01.2022 № 117 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 02.02.2022 № 120 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 15.02.2022 № 213 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 09.03.2022 № 378 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 17.03.2022 № 458 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 27.04.2022 № 952 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 04.05.2022 № 958 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 27.06.2022 № 1396 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 09.08.2022 № 1723 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 25.08.2022 № 1800 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 29.08.2022 № 1836 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 14.10.2022 № 2099 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 19.10.2022 № 2115 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 11.11.2022 № 2287 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 05.12.2022 № 2433 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 12.12.2022 № 2493 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 23.12.2022 № 2570 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 10.01.2023 № 18 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 21.02.2023 № 175 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 03.04.2023 № 318 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 19.04.2023 № 366 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 04.07.2023 № 660 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 14.07.2023 № 687 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 24.07.2023 № 714 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 08.08.2023 № 749 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 28.08.2023 № 826 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 28.09.2023 № 952 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 08.11.2023 № 1171 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района:

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru;

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

|  |
| --- |
| Приложение 1 постановлению администрации районаот 21.12.2023 № 1406**Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»** **Паспорт муниципальной программы****«Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»** **(далее ‒ муниципальная программа, район)** 1. Основные положения |
| Куратор муниципальной программы | заместитель главы района по экономике и финансам |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее ‒ Управление) |
| Период реализации муниципальной программы  | 2024‒2030 годы |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как важнейшего фактора политической и социальной стабильности, обеспечивающего повышение конкурентоспособности экономики района и увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2. Создание условий для развития агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| 3. Обеспечение защиты прав потребителей на территории Нижневартовского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | [1](#P411). Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе |
| [2](#P1172). Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе |
| [3](#P1626). Защита прав потребителей в Нижневартовском районе |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 293 908,2 тыс. руб. |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры | достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство/государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие экономического потенциала», «Развитие агропромышленного комплекса» |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Значение показателя по годам | Документ  | Ответственный за достижение показателя  | Связь с показателями национальных целей  |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель 1 «Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как важнейшего фактора политической и социальной стабильности, обеспечивающего повышение конкурентоспособности экономики района и увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 1.1. | Количество субъектов предпринимательства, включая самозанятых | единиц | 1826 | 2022 | 2000 | 2020 | 2040 | 2040 | 2040 | 2040 | решение Думы района от 21.12.2023 № 896 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2036 года | Управление | - |
| 1.2. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | тысяч человек | 3,3 | 2022 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,4 | государственная программаХанты-Мансийского автономного округа – Югры«Развитие экономического потенциала» | Управление | увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |
| 1.3. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц | 464,7 | 2022 | 513,5 | 514,9 | 516,2 | 516,2 | 516,2 | 516,2 | решение Думы района от 21.12.2023 № 896 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2036 года | Управление | - |
| 1.4. | Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих человек | процент | 10,2 | 2022 | 10,3 | 10,3 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | решение Думы района от 21.12.2023 № 896 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2036 года | Управление | - |
| 1.5. | Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП ‒ получателями финансовой поддержки | единиц | 13 | 2022 | 6 | 6 | 6 | - | - | 6 | государственная программаХанты-Мансийского автономного округа – Югры«Развитие экономического потенциала» | Управление | увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |
| 1.6. | Количество субъектов МСП ‒ получателей финансовой поддержки | единиц | 30 | 2022 | 21 | 21 | 21 | - | - | 21 | государственная программаХанты-Мансийского автономного округа – Югры«Развитие экономического потенциала» | Управление | увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |
| Цель 2 «Создание условий для развития агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» |
| 2.1. | Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы | единиц | 12 | 2022 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса» | Управление | - |
| Цель 3 «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Нижневартовского района» |
| 3.1. | Количество консультаций по защите прав потребителей | единиц | 237 | 2022 | 238 | 240 | 242 | 242 | 242 | 242 | Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 11.06.2021) «О защите прав потребителей» | Управление | - |

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как важнейшего фактора политической и социальной стабильности, обеспечивающего повышение конкурентоспособности экономики района и увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 1.1. | Количество субъектов предпринимательства, включая самозанятых | единиц | - | - | 2000 | - | - | 2000 | - | - | 2000 | - | - | 2000 |
| 1.2. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | тысяч человек | - | - | 3,3 | - | - | 3,3 | - | - | 3,3 | - | - | 3,3 |
| 1.3. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц | - | - | 513,5 | - | - | 513,5 | - | - | 513,5 | - | - | 513,5 |
| 1.4. | Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих человек | процент | - | - | 10,3 | - | - | 10,3 | - | - | 10,3 | - | - | 10,3 |
| 1.5. | Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП ‒ получателями финансовой поддержки | единиц | - | - | - | - | - | 3 | - | - | 3 | - | - | 6 |
| 1.6. | Количество субъектов МСП ‒ получателей финансовой поддержки | единиц | - | - | - | - | - | 10 | - | - | 11 | - | - | 21 |
| 2. | Создание условий для развития агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| 2.1. | Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы | единиц | - | - | 11 | - | - | 11 | - | - | 11 | - | - | 11 |
| 3. | Обеспечение защиты прав потребителей на территории Нижневартовского района |
| 3.1. | Количество консультаций по защите прав потребителей | единиц | - | - | 50 | - | - | 70 | - | - | 60 | - | - | 238 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связьс показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» |
| 1.1. | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | срок реализации: 2024‒2026 годы |
| 1.1.1. | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | предоставлена субсидия на возмещение части затрат в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП ‒ получателями финансовой поддержки; количество субъектов МСП ‒ получателей финансовой поддержки;количество субъектов предпринимательства, включая самозанятых; численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения |
| 1.2. | Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | срок реализации: 2024‒2026 годы |
| 1.2.1. | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | предоставлена субсидия на возмещение части затрат в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП ‒ получателями финансовой поддержки; количество субъектов МСП ‒ получателей финансовой поддержки;количество субъектов предпринимательства, включая самозанятых; численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых; число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения |
| 1.3.  | Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | - |
| 1.3.1. | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | предоставлена субсидия на возмещение части затрат в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | количество субъектов предпринимательства, включая самозанятых; численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих человек |
| 1.4. | Комплекс процессных мероприятий «Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление, муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | - |
| 1.4.1. | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | предоставлена информационно-консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам;проведены публичные мероприятия с участием субъектов предпринимательства. | количество субъектов предпринимательства, включая самозанятых; численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих человек |
| 2. | Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | - |
| 2.1.1. | Содействие развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | предоставлена субсидия на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов | количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы |
| 2.2. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | - |
| 2.2.1. | Содействие развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | предоставлена субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям | количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы |
| 2.3. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для устойчивого развития сельских территорий» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | - |
| 2.3.1. | Создание условий для развития рыночной инфраструктуры обслуживания сельского населения, организации эффективных схем торгового и бытового обслуживания жителей удаленных населенных пунктов, расположенных в сельской местности | предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия | - |
| 3. | Подпрограмма «Защита прав потребителей в Нижневартовском районе» |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Повышение потребительской грамотности жителей района, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения» |
|  | Ответственный за реализацию ‒ Управление | - |
| 3.1.1. | Создание системы защиты прав потребителей в Нижневартовском районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей | проведены мероприятия информационно-просветительского характера для населения района в сфере защиты прав потребителей, в том числе для социально уязвимых групп населения, особенно в вопросах урегулирования споров в части обнаружения недостатков в технически сложном товаре, необходимости предварительного ознакомления с текстами договоров на оказание услуг, особенностях продажи товаров вне стационарных объектов торговли (на дому), необходимости оценки финансовых возможностей при покупке дорогостоящих товаров в кредит, примерах распространенных случаев дистанционных мошенничеств и краж безналичных денежных средств, соблюдении правил безопасности при дистанционных покупках через Интернет-ресурсы | количество консультаций по защите прав потребителей |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения**  | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 67 148,9 | 59 737,3 | 66 075,2 | 25 236,7 | 25 236,7 | 25 236,7 | 25 236,7 | 293 908,2 |
| бюджет автономного округа | 41 804,1 | 41 811,5 | 40 838,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 124 454,1 |
| местный бюджет | 25 344,8 | 17 925,8 | 25 236,7 | 25 236,7 | 25 236,7 | 25 236,7 | 25 236,7 | 169 454,1 |
| объем налоговых расходов (справочно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (всего), в том числе: | 237,3 | 237,3 | 211,0 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 770,1 |
| бюджет автономного округа | 213,6 | 213,6 | 189,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 617,1 |
| местный бюджет | 23,7 | 23,7 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 153,0 |
| 1.1.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений» (всего), в том числе: | 26,2 | 166,7 | 144,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 395,1 |
| бюджет автономного округа | 23,6 | 150,0 | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 303,6 |
| местный бюджет | 2,6 | 16,7 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 91,5 |
| 1.1.3. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.4. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение основных средств (новое оборудование, оргтехника)» (всего), в том числе: | 200,0 | 59,6 | 55,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 337,3 |
| бюджет автономного округа | 180,0 | 53,6 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 283,6 |
| местный бюджет | 20,0 | 6,0 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 53,7 |
| 1.1.5. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на рекламу» (всего), в том числе: | 11,1 | 11,1 | 11,0 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 37,6 |
| бюджет автономного округа | 10,0 | 10,0 | 9,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 29,9 |
| местный бюджет | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 7,7 |
| 1.1.7. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.8. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе: | 2 900,6 | 2 900,6 | 1 845,8 | 184,6 | 184,6 | 184,6 | 184,6 | 8 385,2 |
| бюджет автономного округа | 2 610,5 | 2 610,5 | 1 661,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 882,2 |
| местный бюджет | 290,1 | 290,1 | 184,6 | 184,6 | 184,6 | 184,6 | 184,6 | 1 503,0 |
| 1.2.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений» (всего), в том числе: | 208,5 | 333,3 | 222,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 853,0 |
| бюджет автономного округа | 187,7 | 300,0 | 200,0 |   |   |   |   | 687,7 |
| местный бюджет | 20,9 | 33,3 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 165,3 |
| 1.2.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов» (всего), в том числе: | 727,6 | 733,9 | 444,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 2 083,7 |
| бюджет автономного округа | 654,8 | 660,5 | 400,0 |   |   |   |   | 1 715,3 |
| местный бюджет | 72,8 | 73,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 368,4 |
| 1.2.3. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» (всего), в том числе: | 235,8 | 555,6 | 401,3 | 40,1 | 40,1 | 40,1 | 40,1 | 1 353,2 |
| бюджет автономного округа | 212,2 | 500,0 | 361,2 |   |   |   |   | 1 073,4 |
| местный бюджет | 23,6 | 55,6 | 40,1 | 40,1 | 40,1 | 40,1 | 40,1 | 279,8 |
| 1.2.4. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы» (всего), в том числе: | 1 445,8 | 722,2 | 444,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 2 790,2 |
| бюджет автономного округа | 1 301,2 | 650,0 | 400,0 |   |   |   |   | 2 351,2 |
| местный бюджет | 144,6 | 72,2 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 439,0 |
| 1.2.5. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий» (всего), в том числе: | 282,9 | 333,3 | 222,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 927,4 |
| бюджет автономного округа | 254,6 | 300,0 | 200,0 |   |   |   |   | 754,6 |
| местный бюджет | 28,3 | 33,3 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 22,2 | 172,7 |
| 1.2.6. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия» (всего), в том числе: | 0,0 | 222,2 | 111,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 377,8 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 200,0 | 100,0 |   |   |   |   | 300,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 22,2 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 77,8 |
| 1.3. Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:  | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 13 781,7 |
| местный бюджет | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 1 968,8 | 13 781,7 |
| 1.3.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях и в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания» (всего), в том числе: | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 140,0 |
| местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 140,0 |
| 1.3.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат за коммунальные услуги» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |   |   | 0,0 |
| 1.3.3. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат за пользование электроэнергией» (всего), в том числе: | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 2 100,0 |
| местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 2 100,0 |
| 1.3.4. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |   |   | 0,0 |
| 1.3.5. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат за участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах» (всего), в том числе: | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 490,0 |
| местный бюджет | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 490,0 |
| 1.3.6. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на рекламу» (всего), в том числе: | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 1 050,0 |
| местный бюджет | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 1 050,0 |
| 1.3.7. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещениечасти затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей» (всего), в том числе: | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 551,7 |
| местный бюджет | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 78,8 | 551,7 |
| 1.3.8. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение тары (упаковки), сырья на производственные нужды» (всего), в том числе: | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 9 450,0 |
| местный бюджет | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 1 350,0 | 9 450,0 |
| 1.4. Комплекс процессных мероприятий «Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности» (всего), в том числе: | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 995,4 |
| местный бюджет | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 995,4 |
| 1.4.1. Мероприятие (результат) «Проведены публичные мероприятия с участием субъектов предпринимательства» (всего), в том числе: | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 995,4 |
| местный бюджет | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 995,4 |
| 2.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (всего), в том числе: | 38 980,0 | 38 987,4 | 38 987,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 116 954,8 |
| бюджет автономного округа | 38 980,0 | 38 987,4 | 38 987,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 116 954,8 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на поддержку сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (всего), в том числе:» | 38 980,0 | 38 987,4 | 38 987,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 116 954,8 |
| бюджет автономного округа | 38 980,0 | 38 987,4 | 38 987,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 116 954,8 |
| 2.1.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.4. Мероприятие (результат) «Предоставлены иные межбюджетные трансферты на развитие пушного клеточного звероводства» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования» (всего), в том числе: | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 7 070,0 |
| местный бюджет | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 7 070,0 |
| 2.2.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией» (всего), в том числе: | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 7 070,0 |
| местный бюджет | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 7 070,0 |
| 2.2.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для устойчивого развития сельских территорий» (всего), в том числе: | 21 910,0 | 14 491,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 145 951,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 21 910,0 | 14 491,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 145 951,0 |
| 2.3.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (всего), в том числе: | 21 910,0 | 14 491,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 145 951,0 |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |   |   |   | 0,0 |
| местный бюджет | 21 910,0 | 14 491,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 21 910,0 | 145 951,0 |
| 3.1. Комплекс процессных мероприятий «Повышение потребительской грамотности жителей района, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения» (всего), в том числе: | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.1. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия информационно-просветительского характера, направленные на просвещение и информирование населения в сфере защиты прав потребителей, в том числе среди целевых групп населения (социально уязвимых групп населения)» (всего), в том числе: | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее ‒ муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления, а также результаты их предоставления и возврата субсидии, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля условий, порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия (далее ‒ субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются в целях развития и расширения рыночной инфраструктуры, организации эффективных схем торгового обслуживания, производства хлеба, обеспечения занятости населения.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее ‒ отбор) осуществляется отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее ‒ ОПРиЗПП) посредством запроса предложений (далее ‒ заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Хозяйствующий субъект ‒ юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие доставку и реализацию товаров, определенных Перечнем товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры с ограниченными сроками завоза грузов, территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера автономного округа, территории традиционного природопользования, стойбища, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры с ограниченными сроками завоза грузов», в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района и признанных таковыми решением межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

1.5.2. Отдаленные труднодоступные населенные пункты района ‒ с. Корлики, с. Ларьяк, д. Сосновый Бор.

1.5.3. Получатель субсидии ‒ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признанный хозяйствующим субъектом и являющийся победителем отбора.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Ведение хозяйственной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P2216) Порядка.

1.6.4. Наличие складских и производственных помещений (в том числе пекарни) общей площадью не менее 1000 кв. м (на праве собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен) в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются ОПРиЗПП на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. ОПРиЗПП размещает объявление в разделе «Агропромышленный комплекс» на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее ‒ соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в ОПРиЗПП следующие документы:

[заявку](#P2328) о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, в соответствии с приложением 1 к Порядку;

[расчет](#P2455) предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в соответствии с приложением 2 к Порядку;

документы, подтверждающие основания возникновения права собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в ОПРиЗПП одним из следующих способов:

В ОПРиЗПП по адресу: ул. Таежная, д. 19, кабинет 207, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ ‒ Югра, 628616;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме на адрес электронной почты: OPR@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Направление затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, госпошлины, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за оплату коммунальных услуг, электроэнергии, водоснабжения;

на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для эксплуатации транспортных средств, принадлежащих получателю субсидии;

на доставку и реализацию продовольствия, на производство и реализацию хлебобулочных изделий в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

на проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

на декларирование продукции в реестр Росаккредитации;

на ремонт хлебопекарного оборудования;

на поддержание, хранение и размещение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Нижневартовском районе (пожарная охрана, санитарная обработка, дератизация);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на аренду имущества;

затраты по обслуживанию программных продуктов;

затраты на приобретение услуг связи (интернет для отдаленных труднодоступных населенных пунктах района);

затраты на услуги банка;

затраты за прием и отпуск горюче-смазочных материалов;

затраты на оказание транспортных услуг.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством предоставления в ОПРиЗПП лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется ОПРиЗПП в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

ОПРиЗПП обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с [пунктом 2.2](#P2190) настоящего Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации ОПРиЗПП заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. ОПРиЗПП направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

2.7. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.8. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.8.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе не ранее даты размещения на сайте администрации района уведомления о проведении отбора.

2.9. ОПРиЗПП самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.9.1. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (при технической возможности). В отсутствие технической возможности ОПРиЗПП в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема заявок запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения могут быть представлены заявителем в период проведения отбора самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае ОПРиЗПП указанные документы не запрашивает.

2.9.2. В течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» – информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. ОПРиЗПП на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее ‒ Рабочая группа).

2.11. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в [пункте 2.10](#P2229) Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора (хозяйствующим субъектом);

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в [пункте 2.12](#P2233) Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с [пунктами 1.6](#P2166), [2.8](#P2216) Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#P2190) Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.13. Решение Рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.14. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.15. ОПРиЗПП на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в [абзацах втором](#P2234) и (или) [пятом пункта 2.12](#P2237) настоящего Порядка.

2.16. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в [абзацах втором](#P2234) и (или) [пятом пункта 2.12](#P2237) настоящего Порядка, ОПРиЗПП в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается ОПРиЗПП на официальном сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в [пункте 3.2](#P2248) настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3.3. ОПРиЗПП направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

годовой объем (размер) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;

порядок перечисления субсидий;

сроки, форму и порядок представления отчетов;

ответственность получателя субсидии;

обязательства получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в ОПРиЗПП.

В случае ненаправления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение штатной численности работников в течение одного года после перечисления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии производится в соответствии с [расчетом](#P2455) предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия по форме, согласно приложению 2 к Порядку, ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца текущего квартала, за исключением первого квартала. На первый квартал субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения.

В случае поступления иных межбюджетных трансфертов на возмещение фактических расходов (компенсации) по доставке продукции (товаров) хозяйствующих субъектов водным транспортом на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры с ограниченными сроками завоза грузов» управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района в течение 30 календарных дней с момента поступления указанных в настоящем абзаце денежных средств направляет в управление учета и отчетности администрации района служебную записку об их перечислении хозяйствующему субъекту.

Управление учета и отчетности администрации района после поступления средств в бюджет района из вышестоящего бюджета на основании служебной записки управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после ее получения перечисляет денежные средства на расчетный счет хозяйствующего субъекта.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района на основании постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения, указанного в [пункте 3.3](#P2251) Порядка, перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней на расчетный счет получателя.

3.7. В случае, если хозяйствующему субъекту были возмещены транспортные расходы на доставку и реализацию продовольствия в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района в виде субсидии из бюджета района, тогда хозяйствующему субъекту при поступлении денежных средств в виде возмещения (компенсации) по доставке продукции (товаров) хозяйствующих субъектов водным транспортом на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры с ограниченными сроками завоза грузов» в течение 3 рабочих дней необходимо осуществить возврат денежных средств в размере компенсации (возмещения) в бюджет района.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представить в ОПРиЗПП:

отчет о достижении результатов и показателей с приложением подтверждающих документов (копии штатного расписания);

[отчет](#P2597) о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей) в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

4.2. Субсидии, не использованные на конец квартала, подлежат использованию в следующем квартале на те же цели. Финансирование субсидии на следующий квартал производится с учетом неиспользованной суммы. В случае отсутствия у получателя субсидии потребности в указанных средствах они подлежат возврату в бюджет района в течение 30 календарных дней.

4.3. Ответственность за своевременное и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

4.4. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

5.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 5.1](#P2294) Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

5.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.4. При невозврате субсидии в указанный в [подпункте 5.1.3](#P2299) пункта 5.1 срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

5.3. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии главный распорядитель бюджетных средств:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования, принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

ЗАЯВКА

На участие в отборе по включению в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введение процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании хозяйствующему субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки хозяйствующему субъекту автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

11. Приложение: [опись](#P2416) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| Заместитель главы района по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Расчет

предоставления и расходования субсидии на финансовое

обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (рублей) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого |
| 1. | Плановый валовой доход |  |  |  |  |  |
| 2. | Плановые затраты, в том числе по видам затрат: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оплата электроэнергии |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оплата водоснабжения |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Заработная плата работникам |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) (п. 1 - п. 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Субсидии по направлениям расходования |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Оплата коммунальных услуг (расшифровка № \_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Оплата электроэнергии (расшифровка № \_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Оплата водоснабжения (расшифровка № \_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Заработная плата работникам (расшифровка № \_\_) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого субсидия: |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Получено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник ОПРиЗПП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| Заместитель главы района по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

по использованию субсидии на возмещение затрат на расширение

рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | План квартал (руб.) | Факт квартал (руб.) | В том числе |
| 1. | Валовый доход |  |  |  |
|  | Выручка готовой продукции |  |  |  |
| 2. | Затраты: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (-убыток) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Субсидии по направлениям расходования: |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

М.П. директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Получено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник ОПРиЗПП

Приложение 3 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие экономического потенциала» и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее ‒ муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления, а также результаты их предоставления и возврата субсидии, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля условий, порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее ‒ субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации регионального проекта:

«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее ‒ отбор) осуществляется отделом предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее ‒ Отдел) посредством запроса предложений (далее ‒ заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди субъектов предпринимательства, претендующих на получение субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Продукция - продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства ‒ хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее ‒ субъект).

1.5.3. Отдаленные, труднодоступные населенные пункты района ‒ населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с Перечнем, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 31.12.2004 № 101-оз.

1.5.4. Сельская местность ‒ сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 07.03.2014 № 78-п.

1.5.5. Реклама ‒ информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.5.6. Начинающий предприниматель ‒ впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства (далее ‒ субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществление деятельности в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.10](#P2803) Порядка.

1.6.4. Соответствие требованиям, установленным [разделами IV](#P2863) и [V](#P2962), в зависимости от направления затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

[заявку](#P3139) о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.2.1. Дополнительно представляются документы, указанные в [разделах IV](#P2863), [V](#P2962) настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в Отдел по адресу: ул. Таежная, д. 19, кабинет 203, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ ‒ Югра, 628616;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме на адрес электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов;

с использованием функционала Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (https://мсп.рф/) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/)» (при наличии технической возможности).

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.2](#P2766) Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в [пункте 2.6](#P2781) настоящего Порядка.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия;

на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации;

по процентной ставке по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях;

за пользование электроэнергией;

на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары;

за участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

2.7. Требовать от участника отбора субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется Отделом в течение 3 рабочих дней после их представления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с [пунктом 2.2](#P2766) настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.10.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе не ранее даты размещения на сайте администрации района уведомления о проведении отбора.

2.11. Отдел самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (при технической возможности). В отсутствие технической возможности Отдел в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема заявок запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения могут быть представлены заявителем в период проведения отбора самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Отдел указанные документы не запрашивает.

2.11.2. В течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» – информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам, состав которой определяется постановлением администрации района (далее ‒ Комиссия).

2.13. Комиссия по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в [пункте 2.12](#P2802) Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в [пункте 2.14](#P2821) Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с [пунктами 1.6](#P2743), [2.10](#P2803) Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#P2766) Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания Комиссии, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в [абзацах первом](#P2821) и (или) [четвертом пункта 2.14](#P2824) настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Комиссии заявки участника отбора по основаниям, указанным в [абзацах втором](#P2822) и (или) [пятом пункта 2.14](#P2825) настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном веб-сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в [пункте 3.2](#P2838) Порядка, оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения, заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае ненаправления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Соглашением устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами, получившими финансовую поддержку (ед.);

сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки.

Обязательство субъектов, получивших финансовую поддержку, в течение 12 месяцев с даты получения поддержки осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

3.5. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки субъектам и достижение целевых показателей, установленных в [позиции 1.1](#P2033) приложения 3 паспорта муниципальной программы «Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы». Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

4.1. Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется по основному виду деятельности в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД).

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

4.1.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор аренды (субаренды);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

4.1.2. Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор об оказании услуг (акт оказания услуг или счет-фактуру или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. Возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, на основные средства и лицензионные программные продукты в размере 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.3.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладную);

техническую документацию;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в безвозмездное пользование другим в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет района в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.4.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на проведение исследований и экспертиз;

акт выполненных работ (оказанных услуг) или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

протоколы исследований, анализов, испытаний;

сертификат (качественное удостоверение) произведенной продукции и (или) декларацию о ее соответствии.

4.1.5. Финансовая поддержка субъектов, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории, включенной в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

4.1.5.1. Мероприятие включает в себя следующие направления:

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

4.1.5.2. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактуру или УПД (универсальный передаточный документ);

товарно-транспортную накладную;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

4.1.5.3. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.2. Реализация регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, развитие социального предпринимательства.

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется по основному виду деятельности в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД).

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты участников отбора в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного участника отбора по одному или нескольким из следующих направлений:

возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности);

возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения;

возмещение части затрат на рекламу;

возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

возмещение части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации;

возмещение части затрат на приобретение основных средств (новое оборудование, оргтехника), произведенных (изготовленных) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в безвозмездное пользование другим в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет района в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор, договор аренды (субаренды), договор об оказании коммунальных услуг (акт оказания услуг);

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

акт выполненных работ;

техническую документацию на оборудование (паспорт оборудования);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы по оказанию услуг принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

4.2.1.2. Финансовые документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

4.2.2. Развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий (расходы на оплату аренды помещения и (или) оборудования, обеспечение охраны и безопасности, коммунальных услуг, художественное оформление, рекламу, изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего оборудования, их перевозку, монтаж и демонтаж, уборку помещений).

**V. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления субъекта.

Субсидия предоставляется субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726 (за исключением [пункта 5.3](#P2991) Порядка).

5.1. Субсидия на возмещение процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях и в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания».

Субсидия предоставляется субъектам на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкция, модернизация и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

5.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписку из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справку из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае предоставления одного или нескольких договоров, превышающих 5 000 000 рублей, расчет субсидии производится от 5 000 000 рублей.

В случае если согласно договору процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования, действующей на дату представления заявления.

5.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, используемом в целях осуществления предпринимательской деятельности (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

5.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении, но не более 100 тыс. руб. в год для субъекта.

5.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией.

Субсидии предоставляются субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства безалкогольных напитков; производства упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (ОКВЭД 11.07), производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (ОКВЭД 10.7).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

5.3.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере производства безалкогольных напитков; производства упакованных питьевых вод, включая минеральные воды, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

5.4. Возмещение части затрат на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.

Субсидии предоставляются субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март ‒ апрель и сентябрь ‒ октябрь).

5.4.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорт транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G x W x B, где:

H ‒ нормативный расчет стоимости доставки;

G ‒ потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P x R): 100: V;

P ‒ расстояние до населенного пункта;

R ‒ расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V ‒ грузоподъемность транспорта;

W ‒ общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B ‒ средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф: F;

Bф - фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F ‒ общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для субъекта.

5.5. Возмещение части затрат за участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

Субсидии предоставляются субъектам, принявшим участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

5.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат субъектов для участия в форумах на:

уплату регистрационных взносов;

оплату транспортных расходов сотрудников субъекта к месту проведения форума;

оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников субъекта.

5.5.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявку или приглашение, или положение на участие субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны или справку транспортной организации, подтверждающую перелет;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат субъекта, но не более 20 000 рублей в год для субъекта.

5.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат субъектов для участия в конкурсах на:

уплату регистрационных взносов;

доставку продукции субъекта к месту проведения конкурса;

оплату транспортных расходов сотрудников субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников субъекта.

5.5.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявку или приглашение, или положение на участие субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны или справку транспортной организации, подтверждающую перелет;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат субъекта, но не более 100 000 рублей в год для субъекта.

5.6. Возмещение части затрат на рекламу.

Субсидия предоставляется субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

5.6.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для субъекта.

5.7. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

5.7.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии санитарно-эпидемиологических экспертиз.

5.7.2. Размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат субъекта и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на проведение исследований и экспертиз;

акт выполненных работ (оказанных услуг) или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

протоколы исследований, анализов, испытаний;

сертификат (качественное удостоверение) продукции, продовольственного сырья.

5.8. Возмещение части затрат на приобретение тары (упаковки); сырья на производственные нужды.

5.8.1. Размер финансовой поддержки составляет 50% от общего объема затрат субъекта и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

счет-фактуру или УПД (универсальный передаточный документ);

акт выполненных работ (оказанных услуг);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**VI. Требования к отчетности**

6.1. После получения субсидии получатель в течение двух лет обязан представлять в Отдел в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения.

6.2. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), представляет в Отдел подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности.

6.3. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

7.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 7.1](#P3107) Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

7.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.1.4. При невозврате субсидии в указанный в [подпункте 7.1.3](#P3112) пункта 7.1 Порядка срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

7.2. В случае выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

7.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района

В отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района

ЗАЯВКА

На участие в отборе по возмещению части затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: [опись](#P3229) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Приложение 4 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**Порядок**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района (далее ‒ муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления, а также результаты их предоставления и возврата субсидии, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля условий, порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее ‒ субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях создания условий сельскохозяйственным товаропроизводителям района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее ‒ отбор) осуществляется отделом предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее ‒ Отдел).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители ‒ юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.6. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители.

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществление деятельности в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.10](#P3333) настоящего Порядка.

1.6.4. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Агропромышленный комплекс» на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

[заявку](#P3518) о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.2.1. Дополнительно представляются документы, указанные в [разделе IV](#P3393) настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в Отдел по адресу: ул. Таежная, д. 19, кабинет 208, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ ‒ Югра, 628616;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме на адрес электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с [пунктом 2.2](#P3302) Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

2.6. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.2](#P3302) Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются платежные документы и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района;

на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района;

на уплату за пользование электроэнергией;

на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

2.8. Требовать от получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.10.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе не ранее даты размещения на сайте администрации района уведомления о проведении отбора.

2.11. Отдел самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (при технической возможности). В отсутствие технической возможности Отдел в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема заявок запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения могут быть представлены заявителем в период проведения отбора самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Отдел указанные документы не запрашивает.

2.11.2. В течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» – информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее ‒ Рабочая группа).

2.13. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в [пункте 2.12](#P3347) Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в [пункте 2.14](#P3351) Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с [пунктами 1.6](#P3279), [2.10](#P3333) Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#P3302) Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с [пунктом 2.1](#P3289) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.16. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в [абзацах первом](#P3351) и (или) [четвертом пункта 2.14](#P3354) настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в [абзацах втором](#P3352) и (или) [пятом пункта 2.14](#P3355) настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном веб-сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в [пункте 3.2](#P3368) Порядка, оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения, заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

дополнительные условия в соответствии с видами субсидий [раздела IV](#P3393) Порядка;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае ненаправления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки.

3.5. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на их расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Субсидирование затрат осуществляется за счет средств районного бюджета.

**IV. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям района**

4.1. Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района.

4.1.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района на приобретение за пределами района репродуктивных сельскохозяйственных животных.

4.1.2. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных (договор купли-продажи, акт приема-передачи сельскохозяйственных животных), накладную, счет-фактуру;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

ведомость движения поголовья (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса), выписку из похозяйственной книги (для владельцев личных подсобных хозяйств);

ветеринарное свидетельство и/или справку ветеринарной службы района о постановке животных на учет.

4.1.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 000 рублей в год для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса и не более 100 000 рублей в год для личных подсобных хозяйств.

4.1.4. С получателем субсидии администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства субъекта о целевом использовании репродуктивных сельскохозяйственных животных;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет.

4.2. Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района.

4.2.1. Субсидия предоставляется гражданам, содержащим сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района.

4.2.2. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии;

паспорт гражданина Российской Федерации;

выписку из похозяйственной книги сельского поселения об общем поголовье животных, заверенную главой поселения;

ветеринарно-санитарный паспорт подворья;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов.

4.2.3. Субсидия выплачивается в размере ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

4.2.4. Условием для предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является содержание самцов-производителей сельскохозяйственных животных в течение не менее календарного года и имеющих на 1 января текущего года: быков старше 2-х лет, жеребцов старше 3-х лет, хряков, баранов, козлов, хорей северных оленей старше 1 года.

Субсидирование затрат субъектов на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.3. Субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией.

4.3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям ‒ главам крестьянских (фермерских) хозяйств, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства (в соответствии с приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (Деппромышленности Югры) от 16.11.2017 № 203-п «Об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), на возмещение затрат на уплату за пользование электроэнергией при наличии раздельного узла учета электроэнергии на хозяйстве.

4.3.2. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

банковские реквизиты.

4.3.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в месяц.

4.4. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

4.4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств):

4.4.1.1. На строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

при выполнении работ подрядным способом:

договоры на выполнение строительно-монтажных работ и работ по реконструкции;

проектно-сметную документацию;

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

при выполнении работ собственными силами:

документы, подтверждающие затраты на строительно-монтажные работы: калькуляцию (смету) затрат с приложением договоров, счетов-фактур, накладных на приобретение строительных материалов;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в год для субъекта.

4.4.1.2. На приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладную, счет-фактуру);

техническую документацию;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей в год для субъекта.

4.4.1.3. На разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на выполнение проектно-сметных работ;

проектно-сметную документацию;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных, но не более 300 тыс. рублей в год для субъекта.

4.4.2. С получателями субсидий, указанных в [пункте 4.4](#P3436) Порядка, администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства субъекта о целевом использовании на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет.

**V. Требования к отчетности**

5.1. После получения субсидии получатель в течение двух лет обязан представлять в Отдел в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения.

5.2. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), представляет в Отдел подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности.

5.3. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

6.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 6.1](#P3488) Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

6.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

6.1.4. При невозврате субсидии в указанный в [подпункте 6.1.3](#P3493) срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

6.2. В случае выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

6.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района

В отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района

ЗАЯВКА

На участие в отборе по возмещению части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: [опись](#P3608) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Приложение 5 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты их предоставления с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее ‒ субсидия), из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по исполнению отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства является управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее ‒ Управление).

1.3. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, владельцы личных подсобных хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию сельскохозяйственной продукции, при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» (далее ‒ Постановление государственной программы);

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению государственной программы ‒ при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее ‒ Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению государственной программы - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйстве с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства» (далее ‒ зоосанитарный статус (компартмент) ниже III).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Управление за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство», пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению государственной программы;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению государственной программы.

1.4. Требования к получателям субсидии:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным [абзацем четвертым пункта 1.3](#P3672) Порядка;

наличие у получателя субсидии на праве собственности или аренды (пользования) земельного участка и (или) сельскохозяйственного объекта, имеющего соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течение двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

за декабрь отчетного года - в период с января по апрель текущего года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Понятие «Сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в том же значении, что и в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии на поддержку растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям ‒ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (далее ‒ Получатели субсидии).

Субсидия на поддержку животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям ‒ юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (далее ‒ Получатели субсидии).

2.2. Размер субсидии на поддержку растениеводства, животноводства в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

за реализованную продукцию собственного производства:

, где:

Vi ‒ размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki ‒ валовой объем производства (реализации) продукции Получателем субсидии по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо ‒ валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо ‒ объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

Ci = П i \* Si, где:

Ci ‒ размер субсидии на содержание маточного поголовья животных;

П i ‒ маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si ‒ ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению государственной программы «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов», но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 8, 9, 14 приложения 25 к Постановлению государственной программы).

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии, за исключением требований, установленных подпунктом 2.3.1.1, 2.3.2.1.

2.3.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района.

Получатели субсидии ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидии ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу: https://bankrot.fedresurs.ru/).

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории автономного округа.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3669) Порядка.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

2.3.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе по запросу Управления, направленному не позднее 3 рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.3.2. Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа.

Получатели субсидии не должны находиться в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу: https://bankrot.fedresurs.ru/).

Получатели субсидии не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.3](#P3669) Порядка.

2.3.2.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе по запросу Управления, направленному не позднее 3 рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Субсидии не предоставляются

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III.

2.5. Перечень документов, представляемый получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию продукции растениеводства собственного производства, на реализацию продукции животноводства собственного производства ‒ в срок до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

[заявление](#P3886) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по [формам](#P5377) согласно приложению 9 к муниципальной программе;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.5.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в срок до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

[заявление](#P3886) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по [формам](#P5377) согласно приложению 9 к муниципальной программе;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в срок до 15 марта, до 15 июля:

[заявление](#P3886) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (представляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по [формам](#P5377) согласно приложению 9 к муниципальной программе.

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить субсидию за два полугодия одновременно во втором полугодии финансового года.

2.5.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

[заявление](#P4012) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

реквизиты банковского счета Получателя субсидии.

2.5.5. Дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.5.1](#P3732) пункта 2.5. Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в [пункте 2.6](#P3756) настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты, представляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном месяце), являются платежные документы и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата услуг за электроэнергию, теплоснабжение, водоснабжение, газ, вывоз твердых коммунальных отходов;

приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, затраты на заготовку кормов, услуги доставки кормов;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3 Порядка;

оплата ветеринарных услуг (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных, справки о проведении ветеринарно-санитарных экспертиз);

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение специальной одежды работникам;

строительно-монтажные, проектно-изыскательские работы, услуги;

расходы на приобретение тары и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции собственного производства;

расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции собственного производства;

приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных;

оплата услуг убоя сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты убоя сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту убоя;

приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;

приобретение оборудования, самоходных машин и других видов техники, транспортных средств;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств).

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.5](#P3731) настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: ул. Таежная, д. 19, кабинет 208, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ ‒ Югра, 628616, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект лично или через представителя либо направляются по почте. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте администрации района: http://www.nvraion.ru в разделе «Агропромышленный комплекс» (далее ‒ Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление, форме соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемым к нему документам, указанным в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме предоставление осуществляется пропорционально поступившим заявлениям о предоставлении субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В этом случае недополученная в текущем году часть субсидии подлежит предоставлению в очередном финансовом году на основании постановления администрации района (при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств). Повторная подача получателем субсидии заявления о предоставлении недополученной части субсидии не требуется.

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (при технической возможности). В отсутствие технической возможности Управление в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема заявок запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Управление указанные документы не запрашивает;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района ‒ ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции сельскохозяйственным товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным [подпунктами 2.5.2](#P3740), [2.5.3 пункта 2.5](#P3744) Порядка, сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5](#P3732) Порядка (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе);

сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным [подпунктом 2.5.1](#P3732) пункта 2.5 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие получения средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3669) Порядка (в структурных подразделениях администрации района ‒ ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются бюджетные средства сельскохозяйственным товаропроизводителям района);

в отношении личных подсобных хозяйств ‒ выписку из похозяйственной книги сельского поселения или справку о наличии численности поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для городского поселения) по состоянию на 1 января текущего финансового года (органы местного самоуправления муниципального образования Нижневартовский район).

2.12. Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.5](#P3731) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P3669)‒[1.5](#P3681), [2.1](#P3691), [2.3](#P3711), 2.4 Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (далее ‒ Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее ‒ Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем субсидии, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условия Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим Соглашением, с Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа по почте заказным письмом или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.5](#P3731) Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.5](#P3731) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.5](#P3731) Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P3669)‒[1.5](#P3681), [2.1](#P3691), [2.3](#P3711), 2.4 Порядка, предоставления субсидии направлениям затрат, установленных [пунктом 2.6](#P3756) Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 2.17](#P3814) Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в [абзаце первом](#P3833) настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

[Расчет](#P4073) размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [абзаце первом](#P3839) настоящего пункта, и определяется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в под[пункте 4.1.2](#P3857) пункта 4.1 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в [подпункте 4.1.3](#P3859) пункта 4.1 Порядка срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее ‒ требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об уплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства

В управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: [опись](#P3982) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства

В управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (ЛПХ) в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. ФИО владельца ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер дома)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

4. Приложение: [опись](#P4049) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись владельца ЛПХ) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись владельца ЛПХ) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 3 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия (проекта <2>) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

 Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости".

Приложение 6 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты их предоставления с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции (далее ‒ субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю субсидии бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее ‒ Управление).

1.3. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию сельскохозяйственной продукции, при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление государственной программы);

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1‒6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению государственной программы.

1.4. Требования к получателям субсидии:

наличие на праве собственности или аренды на объекты (объект) по производству (переработке) рыбной продукции соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов (для товаропроизводителей, осуществляющих реализацию рыбной продукции в переработанном виде).

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, ‒ 2,00;

стерлядь ‒ 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, ‒ 1,00;

тугун ‒ 0,08.

1.5. Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства предоставляется в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течение двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

за декабрь отчетного года ‒ в период с января по апрель текущего года.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее ‒ Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (далее ‒ автономный округ).

2.2. Размер субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci ‒ размер субсидии за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства;

Vi - валовой объем реализованной продукции собственного производства;

Si ‒ ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению государственной программы «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов», но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 8, 9, 14 приложения 25 к Постановлению государственной программы).

2.3. Субсидии не предоставляются за:

рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии, за исключением требований, установленных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Порядка.

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу: https://bankrot.fedresurs.ru/);

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P4167) Порядка.

2.4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе по запросу Управления, направленному не позднее 3 рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства ‒ до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

[заявление](#P4353) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет по [форме](#P5377), установленной приложением 8 к постановлению;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

[опись](#P4447) документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.5.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

[заявление](#P4353) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по [форме](#P5377), установленной приложением 8 к постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. Дополнительно к документам, указанным в [подпунктах 2.5.1](#P4212), [2.5.2](#P4222) пункта 2.5 Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в [пункте 2.6](#P4232) настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты, представляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном месяце), являются платежные документы и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные получателем затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата услуг за электроэнергию, теплоснабжение, водоснабжение, газ, вывоз твердых коммунальных отходов;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3 Порядка;

оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию аквакультуры (рыбоводства) или пищевую рыбную продукцию собственного производства;

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортных средств;

приобретение (закуп) сырья для производства рыбной продукции;

приобретение специальной одежды работникам;

строительно-монтажные, проектно-изыскательские работы;

расходы на приобретение тары и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции собственного производства;

расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции собственного производства;

приобретение инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

приобретение оборудования, транспортных средств;

аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;

транспортные расходы по доставке продукции аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

приобретение сетематериалов, орудий для вылова рыбы;

приобретение лодочных моторов, шлюпок;

техническое обслуживание и ремонт оборудования, транспортных средств.

2.7. Требовать от получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в [подпунктах 2.5.1](#P4212)‒[2.5.3](#P4229) пункта 2.5 Порядка, представляются в Управление по адресу: ул. Таежная, д. 19, кабинет 208, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ ‒ Югра, 628616, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект лично или через представителя либо направляются по почте. Наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте администрации района: http://www.nvraion.ru в разделе «Агропромышленный комплекс» (далее ‒ Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление, форма соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемым к нему документам, указанным в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме предоставление осуществляется пропорционально поступившим заявлениям о предоставлении субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В этом случае недополученная в текущем году часть субсидии подлежит предоставлению в очередном финансовом году на основании постановления администрации района (при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств). Повторная подача получателем субсидии заявления о предоставлении недополученной части субсидии не требуется.

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (при технической возможности). В отсутствие технической возможности Управление в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема заявок запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Управление указанные документы не запрашивает;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P4167) Порядка (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) ‒ для получателей субсидий, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу ‒ Югре) ‒ для получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

2.12. Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.5](#P4211) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P4167)‒[1.5](#P4180), [2.1](#P4188), [2.3](#P4199), [2.4](#P4204) Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (далее ‒ Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее ‒ Соглашение), заключенное между администрацией района и получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий, в соответствии с действующим законодательством, указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условия Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим Соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего Соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки товаропроизводителям района и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа, почтой заказным письмом или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени получателя субсидии);

добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.5](#P4211) Порядка;

непредставление получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.5](#P4211) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.5](#P4211) Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P4167)‒[1.5](#P4180), [2.1](#P4188), [2.4](#P4204) Порядка, предоставления субсидии направлениям затрат, установленных [пунктом 2.6](#P4232) Порядка;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;

представление получателем субсидии объемов и видов реализованной продукции, указанных в [пункте 2.3](#P4199) Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренной в [пункте 2.16](#P4287) Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в [абзаце первом](#P4302) настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

[Расчет](#P4468) размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [абзаце первом](#P4308) настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в под[пункте 4.1.2](#P4326) пункта 4.1 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в [подпункте 4.1.3](#P4328) пункта 4.1 Порядка срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее ‒ требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.2.2. При неоплате получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии на возмещение затрат товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введение процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: [опись](#P4447) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия (проекта <2>) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

 Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 7 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты их предоставления с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее ‒ субсидии) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (далее ‒ автономный округ).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее - Управление).

1.3. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители (юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах), реализацию сельскохозяйственной продукции, при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее семидесяти процентов за календарный год.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее ‒ Деппромышленности Югры);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее ‒ Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории автономного округа:

на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, предоставляются субсидии на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.5. Требования к Получателям субсидии:

осуществляет деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей субсидии, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей субсидии, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.6. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течение двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

за декабрь отчетного года ‒ в период с января по апрель текущего года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» (далее ‒ Постановление государственной программы);

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4‒6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению государственной программы;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50% от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50% от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

2.2. Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci ‒ размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi ‒ валовой объем реализованной продукции дикоросов;

Si ‒ ставка субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению государственной программы «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов», но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 8, 9, 14 приложения 25 к Постановлению государственной программы).

2.3. Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся переработчиками;

в случае отсутствия у Получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по направлению, установленному [абзацем вторым пункта 1.3](#P4979) Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии, за исключением требований, установленных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Порядка.

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу: https://bankrot.fedresurs.ru/;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P4978) Порядка.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее ‒ Переработчики), предъявляется требование о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляется требование по реализации заготовленной продукции дикоросов Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

2.4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующей справки, полученной в налоговом органе по запросу Управления, направленному не позднее 3 рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

Получатели субсидии представляют до 5-го рабочего дня соответствующего месяца в Управление:

2.5.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

[заявление](#P5183) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

[справку-расчет](#P7354) субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приложением 8 к постановлению;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

[заявление](#P5183) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

[справку-расчет](#P7354) субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приложением 8 к постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.5.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

[заявление](#P5183) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.5.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

[заявление](#P5183) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.5.5. Дополнительно к документам, указанным в [подпунктах 2.5.1](#P5035), [2.5.2](#P5042) пункта 2.5 Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в [пункте 2.6](#P5066) настоящего Порядка,

Документы, подтверждающие фактические затраты, представляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном месяце), являются платежные документы и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата услуг за электроэнергию, теплоснабжение, водоснабжение, газ, вывоз твердых коммунальных отходов;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3 Порядка;

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, техники, транспортных средств;

приобретение специальной одежды работникам;

строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;

приобретение сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

расходы на приобретение тары и приобретение упаковочных материалов для транспортировки, хранения сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции дикоросов;

оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию дикоросов;

транспортные расходы по доставке продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

приобретение оборудования, самоходных машин и других видов техники, транспортных средств;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств).

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в [подпунктах 2.5.1](#P5035)‒[2.5.4](#P5058) пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: ул. Таежная, д. 19, кабинет 208, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ ‒ Югра, 628616, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект лично или через представителя либо направляются по почте. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте администрации района: http://www.nvraion.ru в разделе «Агропромышленный комплекс» (далее ‒ Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление, форма соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемым к нему документам, указанным в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме предоставление осуществляется пропорционально поступившим заявлениям о предоставлении субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В этом случае недополученная в текущем году часть субсидии подлежит предоставлению в очередном финансовом году на основании постановления администрации района (при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств). Повторная подача получателем субсидии заявления о предоставлении недополученной части субсидии не требуется.

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (при технической возможности). В отсутствие технической возможности Управление в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема заявок запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Управление указанные документы не запрашивает;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района - ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P4978) Порядка (в структурных подразделениях администрации района - ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в отношении Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, ‒ сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса).

2.12. Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.5](#P5033) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P4978)‒[1.6](#P4993), [2.1](#P5003), [2.3](#P5021), [2.4](#P5025) Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций Деппромышленности Югры.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее ‒ Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условия Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим Соглашением, с Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего Соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки товаропроизводителям и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.5](#P5033) Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.5](#P5033) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.5](#P5033) Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P4978)‒[1.6](#P4993), [2.1](#P5003), [2.3](#P5021), [2.4](#P5025) Порядка, предоставления субсидии направлениям затрат, установленных [пунктом 2.6](#P5066) Порядка;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в [пункте 2.17](#P5120) Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в [абзаце первом](#P5131) настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

[Расчет](#P5297) размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [абзаце первом](#P5137) настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

[Расчет](#P5297) размера штрафных санкций определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в под[пункте 4.1.2](#P5156) пункта 4.1 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в под[пункте 4.1.3](#P5158" \o "4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.) пункта 4.1 Порядка срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее ‒ требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об оплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии на возмещение затрат товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введение процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: [опись](#P5275) документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2... |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия (проекта <2>) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости

Приложение 8 к постановлению

администрации района

от 21.12.2023 № 1406

**ФОРМЫ**

**СПРАВОК-РАСЧЕТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

Форма 1

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции

растениеводства в защищенном грунте; на производство

и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв. м килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате, рублей(заполняется уполномоченным органом). | Сумма реализации рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

 в том числе за месяц \_\_\_\_\_\_ (тонн)

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока

и молокопродуктов собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко<\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: произведено молока с начала года тонн, в т.ч.

за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

 <\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие

коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

 1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 1,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирн. | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирн. | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма 3

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного

и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не

менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев)

крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450

кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного

рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней,

мяса кроликов (собственного производства)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо <\*> | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес <\*> | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате,рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

 --------------------------------

 <\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес

используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Мясные продукты |
| 1. | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 2. | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 3. | Колбасы полукопченые | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 4. | Колбасы варено-копченые | 2,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 5. | Колбасы сырокопченые | 2,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 6. | Пельмени | 0,387 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7. | Манты | 0,768 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8. | Котлеты мясные | 0,75 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 9. | Котлеты мясорастительные | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
|  | Консервы мясные |  |  |
| 10. | для пересчета из условных банок | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 11. | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 12. | Консервы мясорастительные | 0,18 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 13. | Фрикадельки | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 14.. | Суповые наборы, рагу | 0,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 15. | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 16. | Копчености в оболочке | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 17. | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 18. | Субпродукты II категории | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 19. | Сало пищевое топленое | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 20. | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 21. | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: |
| 22. | из говядины | 1,35 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 23. | из свинины | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 24. | Фарш мясной натуральный | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 25. | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 26 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | 1,61 |  |
| цыплята, утки | 1,67 |  |
| утята | 1,69 |  |
| бройлеры | 1,60 |  |
| гуси | 1,66 |  |
| индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |  |
| бройлеры | 1,22 |  |
| гуси | 1,26 |  |
| утки | 1,25 |  |
| индейки | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |

Форма 4

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции звероводства

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидийруб. | Сумма субсидии к выплате, рублей(заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,

лошадей, мелкого рогатого скота)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных

животных (крупного рогатого скота молочных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя(гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы (тонн) | Собственный вылов пищевой рыбы | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма субсидии к выплате,рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года, с нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц (тонн) | объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн |
| Рыба-филе,разделаннаярыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет субсидии на поддержку малых форм

хозяйствования, на развитие материально-технической базы

(за исключением личных подсобных хозяйств)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_\_ год

(наименование крестьянского (фермерского)

хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и производственного

кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей(заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП. (при наличии)

Форма 10

Справка-расчет субсидии

на заготовку и (или) переработку дикоросов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество (тонн) | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате,рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: заготовлено дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн)

переработано дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн)

произведено продукции дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в

т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 11

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья

сельскохозяйственных животных

за \_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ года

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животныхна 01.01.20(гол.) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условныеголовы <\*> | Итого условных голов | Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей) | Сумма субсидий к выплате, тыс. руб.(заполняется уполномоченным органом)гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 <\*> (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257)

 Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

 Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г.

МП. (при наличии)